

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
№ 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ «СШ №14»
от 02.09.2020г. № 99-ОД
Директор МБОУ «СШ №14»
О.В. Дубовская

**РЕГЛАМЕНТ****действий персонала школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций**

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) основной задачей администрации школы является правильная эвакуация учащихся и персонала школы. Эвакуация производится через ближайший выход или наиболее защищенный от опасных факторов эвакуационный выход.

Последовательность действий персонала и учащихся школы:

1. Тревога
2. Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи и других заинтересованных органов.
3. Эвакуация школы.
4. Сбор всего состава школы в отведенных местах.
5. Проверка наличия учащихся и персонала школы.

1. Тревога.

Любой человек, ученик или член персонала школы (сторож-вахтер), при обнаружении чрезвычайной ситуации как по линии ГО и ЧС так и по линии антитеррористической безопасности (далее ЧС) должен немедленно поднять тревогу. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону, ни в коем случае не класть телефонную трубку на аппарат. Сообщить о звонке по экстренным телефонам.

Оповещение о тревоге в случае возникновения ЧС:

- автоматическое оповещение через систему автоматической противопожарной защиты;
- серия из трех коротких звонков в случае выхода из строя автоматической системы;
- голосовое оповещение.

2. Вызов заинтересованных служб.

О любом возникновении ЧС немедленно необходимо сообщить в заинтересованные службы, сообщить адрес школы: г. Майкоп, поселок Подгорный, пер. Школьный д. 12, причину вызова (ЧС), сообщить свою фамилию и должность.

Контактные телефоны заинтересованных служб расположены в общедоступной видимости в рекреации школы, у вахтера при входе, в приемной, под планами эвакуации в каждом помещении.

Действия дежурного администратора:

1. Вызов заинтересованных служб.
2. Информирование директора школы.
3. Информирование управления образования администрации города Майкопа по телефону.
4. Организация оповещения учащихся и персонала школы о месте ЧС и эвакуации.
5. Организация немедленной эвакуации (*согласно регламенту*), а именно удаление за пределы зоны ЧС всех учащихся и работников не участвующих в ликвидации ЧС на начальной стадии его развития.
6. Организация отключения электроснабжения, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий способствующих предотвращению распространения зоны ЧС.
7. Организация локализации ЧС первичными средствами.
8. Организация сбора следующих сведений:
 - местонахождение людей в районе ЧС;
 - место распространения ЧС;
 - есть ли опасность угрозы распространения взрыва, отравления, обрушения и других опасных факторов;
 - наличие в очаге ЧС легковоспламеняющихся веществ, жидкостей, подключенных электрических веществ;
 - место эвакуации имущества школы.
9. Организация беспрепятственного проезда автотехники на охраняемые объекты и выделение для встречи лиц из эвакуационной группы хорошо знающих расположение подъездных путей и места расположения водоисточников.
10. Если ЧС принимает угрожающий характер, то докладывает директору о невозможности самостоятельно проверить здание на наличие учащихся, педагогического состава и работников.
11. После ликвидации ЧС, производит отбой действий в виде уведомления работников организации об окончании ликвидации ЧС.

Действия директора школы.

Осуществление общего руководства эвакуацией школы.

3. Эвакуация школы.

3.1. Общие положения

В случае подачи сигнала учитель, находящийся в классе (*ведущий урок*), несет ответственность за учеников вверенного ему класса. Если сигнал о ЧС прозвучал на перемене, то ответственность за эвакуацию учащихся из школы несет учитель, у которого будет урок по расписанию только что проведен.

Свободные от занятий преподаватели и учителя, а так же незадействованные в освобождении выходов из школы технические работники школы немедленно направляются к кабинету директора для получения указаний об организации эвакуации.

Эвакуация производится на спортивную площадку школы на улице.

3.2. Действия учителя при эвакуации:

- не поддаваться панике самому и успокоить детей;
- потребовать от учащихся полной тишины в классе;
- открыть двери учебного кабинета, выйти в коридор, не теряя из виду учащихся уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация учащихся. Определить в какую сторону эвакуироваться;
- спокойным голосом объявить учащимся о проведении эвакуации, порядке построения для эвакуации, напомнить о строгости строя при движении по школе;
- если выход из класса безопасен – построить учащихся в колонну по 2 ученика перед дверным проемом учебного кабинета;

- убедившись, что в колонне находятся все учащиеся класса начать движение ускоренным шагом по школе в соответствии с планом эвакуации или к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания. Учитель покидает класс последним;
- обязательно взять с собой журнал учета присутствия учащихся в классе, средства индивидуальной защиты (при наличии);
- если коридор задымлен и выход из класса небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить детей на пол и слегка приоткрыть окно для проветривания. Как только будет слышен шум подъехавших машин специальных служб подать сигнал о вашем местонахождении для начала вашей эвакуации через окна.
- при завершении эвакуации проверить наличие учащихся. О результатах проверки доложить администрации школы;
- обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность;
- действовать согласно распоряжений администрации школы.

3.3. Действия обслуживающего персонала при эвакуации:

- группа по эвакуации, состоящая из уборщиков служебных помещений, закрепленных за рекреацией, обеспечивает контроль полноты эвакуации на этаж, порядок эвакуации, после чего докладывает дежурному администратору о полной эвакуации этажа;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания, по указанию дежурного администратора принимает меры к обесточиванию здания школы, отключению систем вентиляции, в дальнейшем действует по указанию дежурного администратора;
- дворники, уборщики служебных помещений и другой обслуживающий персонал, не задействованные в группе поступают в распоряжение директора школы.

3.4. Действия учебно-вспомогательного персонала при эвакуации:

- учебно-вспомогательный персонал школы поступает в распоряжение директора школы и занимается эвакуацией документов текущего делопроизводства.

4. Сбор всего состава школы и проверка наличия учащихся и персонала школы.

Покинувшие здание классы прибывают на спортивную площадку школы.

Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.

Учитель ответственный за эвакуацию детей, убедившись, что все учащиеся эвакуированы, проводит переключку, составляет строевую записку и обеспечивает оповещение директора школы, дежурного администратора об эвакуации класса, наличия учащихся, происшествий, случившихся при эвакуации, состоянии детей.

5. Действия персонала и администрации при попытке незаконного проникновения на объект; при пожаре, стихийном бедствии; при попытке совершения (совершении) террористического акта

При возникновении нештатной (аварийной) ситуации.

1. Установить максимально точно характер нештатной (аварийной) ситуации, возможные ее последствия.
2. Немедленно поставить в известность дежурного администратора, диспетчера соответствующей аварийной службы, с указанием:
 - точного адреса и наиболее коротком пути следования к учреждению;
 - полное наименование учреждения, с указанием точного расположения места аварии;
 - характер и возможные последствия происшедшего.
3. Принять меры к ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения имеющимися средствами и силами, согласно утвержденной Инструкции и плана работы в нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

IV. Директор школы обязан:

После ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

1. Доложить по телефону об итогах ликвидации последствий возникшей нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения после окончания ликвидационных работ и итогах ликвидации.
2. В течении суток после ликвидации последствий письменно - докладной, с указанием причин, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий нештатной (аварийной) ситуации.
3. Произвести разбор причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения с должностными лицами, педагогами (воспитателями).
4. Принять меры для предотвращения повторения причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

Ураган. Алгоритм действий людей в помещении при внезапном возникновении урагана

Для обучающихся

1. Отойти от окон, заняв места на партах возле стены или встав в нишах стен. Можно перейти в глухие коридоры.
2. По окончании уроков, если ураган не стихает, старшеклассникам передвигаться домой группами, держась подальше от деревьев, рекламных щитов, линий электропередач.
3. Если буря закончилась, соблюдайте меры предосторожности при возвращении домой. Не дотрагивайтесь до оборванных проводов.

Для учителей

1. Во время урагана соберите детей в безопасном месте, подальше от окон.
2. Не допускайте, чтобы дети самостоятельно покидали школу.
3. С обучающимися проведите инструктаж по правилам поведения во время урагана.
4. Обучающихся старших классов отпускать домой по месту проживания группами.
5. Обучающихся младших и средних классов доставлять домой на транспорте в сопровождении родителей или учителей.

Алгоритм действий при ЧС техногенного характера. Пожары

Для обучающихся

1. При получении сигнала оповещения при пожаре организованно выйти из школы, взяв необходимые вещи и одежду.
2. Не допускать паники и столпотворений на лестничных пролётах.
3. При сильном задымлении помещения закрыть дыхательные пути (рот, нос) плотно свёрнутыми предметами одежды (шарф, шапка, кофта, пиджак и т. д.) и, пригнувшись, бежать к выходу из школы.
4. Выйти из школы по безопасным путям, указанным администрацией школы.
5. При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба покидать школу без неё.
6. По выходу из школы построиться для переклички.

Для учителей

1. При получении сигнала оповещения о пожаре в школе немедленно организовать детей для эвакуации из здания школы.
2. Взять классный журнал и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание школы.
3. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику
4. В горящее здание школы не возвращаться. Это очень опасно!

Аварии с выбросом радиоактивных веществ

Для обучающихся

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе радиоактивных веществ необходимо защитить органы дыхания средствами индивидуальной защиты: надеть противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки или применить подручные средства — платки, шарфы, другие тканые изделия.
2. Занять место вдали от окон.
3. Закрывать все форточки.
4. Подготовиться к организованной эвакуации. Не паниковать, слушать указания учителя.
5. После выхода из школы на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила: - не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты; - избегать поднимания пыли при передвижении; - без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам; - не пить, не принимать пищу, не курить; - периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.
6. Прибыв в район размещения, эвакуированным необходимо зарегистрироваться.
7. Пройти полную санитарную обработку.
8. Промыть глаза чистой водой, прополоскать рот и горло.

Для учителей

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о радиационном загрязнении организовать защиту дыхательных путей себе и обучающимся. Выдать ватномарлевые повязки, респираторы и, если имеются, противогазы.
2. Закрывать форточки в классе. Отсадить детей от окон.
3. Подготовиться к организованной эвакуации. Взять классный журнал.
4. Провести инструктаж по безопасному передвижению по заражённой местности.
5. Прибыв на предписанный сборно-эвакуационный пункт, необходимо зарегистрироваться.
6. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.
7. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.
8. Организовать санитарную обработку и размещение.

Для родителей

1. Помните о том, что эвакуация в безопасную зону лучше проводится коллективно.
2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом школы.
3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.
4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.
5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

Мероприятия по эвакуации из помещений УО при ЧС.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание ! Всем покинуть помещение!»
2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.
3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).
4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель).
6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.
7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГО докладывает директору учреждения - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГО и ЧС.

10. Заместителю директора учреждения по АХЧ - заместителю начальника ГО объекта по тылу - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

. Действия охранной службы при возникновении нештатных ситуаций.

а) При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) сотрудникам сторожевой охраны (вахтеру) необходимо:

1. Если этот предмет представляет бесхозную вещь, необходимо срочно установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер;

2. Ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);

3. Зафиксировать время обнаружения находки, другие обстоятельства произошедшего;

4. Следует быстро определить зону опасности и обеспечить ее изоляцию (ограждение), не допускать в нее людей и транспорт;

5. Доложить о происшествии немедленно руководству образовательного учреждения, (в случае, когда это невозможно, на службу "102")или убедиться в том, что доклад сделан в эти службы руководством учреждения. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва, принимаемые меры;

6. При необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту (в безопасное место);

7. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД, руководством объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

8. По прибытии на место происшествия сил МВД, МЧС проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного оперативного руководителя, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;

9. При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев

10. следует четко помнить: не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!

11. Сотрудники охранной службы(вахтер) должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц не имеющих отношения к устранению угрозы.

б) При угрозе нападения (нападении):

1. путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;

2. зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и др. особенности;

3. о случившемся немедленно сообщить в экстренные службы по телефону об угрозе нападения (нападении);

4. в зависимости от вооруженности нападающих, организовать отражение нападения (защиту от нападения), действуя в рамках требований Закона и условий обстановки на объекте;

5. принять меры к задержанию нападающих (правонарушителей), но, не провоцируя их на применение оружия, что может повлечь за собой человеческие жертвы;

6. при задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам, при этом можно использовать помощь сотрудников учреждения и общественности, **но - не рискуя их жизнью**;

7. принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств;

8. при появлении на объекте охраны неизвестных лиц в период производственной деятельности (рабочего времени) охранник обязан проверить у них документы, удостоверяющие личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте. В случае отсутствия документов, сомнения в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям охранника, нарушители задерживаются и передаются сотрудникам органа внутренних дел. В дальнейшем, после доклада руководству охранник продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию для принятия мер по сохранности материальных ценностей, обеспечении безопасности на объекте;

в) при захвате людей на объекте (всего объекта) в заложники:

Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и происходит неожиданно. Но вместе с тем постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность и внезапность захвата или предупредить его своевременными контр действиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в органы МВД, используя для этого технические средства экстренного вызова полиции.

Если захват произошел:

- 1) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;
- 2) постарайтесь немедленно сообщить дежурному МВД или включение кнопки экстренного вызова милиции, в другие дежурные службы о нападении и захвате заложников;
- 3) без раздражений и замечаний переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе и в тоже время - следите за всем происходящим вокруг вас;
- 4) при необходимости выполняйте требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью мирных граждан), не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и собственной, не допускайте паники и истерик;
- 5) на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, сходить в туалет и т. п., спрашивайте разрешения;
- 6) помните ваша цель стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить жизнь, подготовить возможность для их освобождения;
- 7) будьте внимательны, запомните приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и др. особенности;
- 8) продумайте свои действия на период проведения операции спецслужбами по вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:
- 9) лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;
- 10) если есть возможность, держитесь подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;
- 11) ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или не убегайте от них, т. к. они могут принять вас за преступника;

г) В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

- 1) оценить обстановку и немедленно оповестить руководство охраняемого объекта и соответствующие службы ,оповестить штатную пожарную группу объекта о возгорании и ответственных за открытие запасных входов о подготовке их к эвакуации людей;
- 2) принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие противопожарные средства и оборудование;
- 3) не подвергать опасности здоровье и жизнь людей;

- 4) оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасения имущества, согласно плану эвакуации. Не допустить загоразивания проходов и путей эвакуации людей, особое внимание уделить эвакуации и размещению в безопасном месте детей (согласно плану эвакуации);
- 5) организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действия при проведении работ, эвакуации (выносу) материальных средств;
- 6) о ликвидации пожара или аварийных ситуаций доложить оперативному дежурному.

Инструкция о пропускном и внутри объектовом режиме

1. Пропускать в здание родителей обучающихся по спискам, предоставленным администрацией и документу, удостоверяющему личность.
2. При пропуске на территорию автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов.
3. Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих школу по служебным делам, делать соответствующие записи к книге регистрации посетителей.
4. Ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся, пропускать только по разрешению директора школы, делать соответствующие записи к книге регистрации посетителей.
6. Держать входные двери здания школы для входов и выхода во время массового прибытия сотрудников и детей на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий открытыми.
7. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего.
8. После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения ОУ и каждые два часа обходить территорию школы.
9. Обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы.
10. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать директору школы.