Дорожная карта

по разработке и внедрениюрабочей программы воспитания

в МБОУ «СШ №14»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ «СШ №14» в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта по разработке и внедрению рабочей программы воспитания в МБОУ «СШ №14»представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

       организационно-управленческое обеспечение;

       мероприятия содержательного характера;

       обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;

       нормативно-правовое обеспечение;

       кадровое обеспечение;

       информационное обеспечение;

       мониторинг;

       финансовое обеспечение;

       материальное техническое обеспечение.

**Этапы реализации по разработке и внедрению рабочей программы воспитания в МБОУ «СШ №14»**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, проведение педагогического мониторингового исследования (сентябрь–октябрь 2020 года).

2-й этап – разработка проекта программы воспитания (ноябрь 2020 года – апрель 2021 года).

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (ноябрь 2021 года).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, совет обучающихся, совет родителей (июнь-июль 2021 года).

5-й этап – разработка календарного плана ВР на 2021/2022 учебный год (июль 2021 года).

6-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (август 2021).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование целевого направления по реализации проекта | | | | Ответственныйзаисполнениемероприятия |
| Мероприятие | Результат | Срокреализации | |
| Датанач. | Датаоконч |
| **Организационно-управленческоеобеспечение** | | | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | Сентябрь 2020 | Сентябрь 2020 | Дубовская О.В.-директор школы |
| 2 | Исследование социокультурного пространства МКОУ “Посевнинская СОШ» | Аналитическаясправка | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020 | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020 | Классные руководители |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, доп. образования | Октябрь 2020 | Май 2021 | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:         педагогическое управление воспитательным процессом;         уровень воспитанности учащихся;         эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания;         участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Аналитическаясправка | Сентябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| **Мероприятиясодержательногохарактера** | | | | | |
| **6** | Разработкапроектапрограммы | Проектпрограммывоспитания | Ноябрь 2020 года | Апрель 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 6.1 | Пояснительнаязапискапроекта | Проектпояснительнойзаписки | Ноябрь 2020 года | Ноябрь 2020 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проектсодержательнойчастипрограммы | Декабря 2020 года | Января 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проектсодержательнойчастипрограммы | Январь 2021 года | Февраль 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проектсодержательнойчастипрограммы | Февраль 2021 года | Апрель 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 6.4.1. | Инвариантныемодули:   * «Классноеруководство»; * «Школьныйурок»; * «Курсывнеурочнойдеятельности»; * «Работа с родителями»; * «Самоуправление»; * «Профориентация» | Проектсодержательнойчастипрограммы | Февраль 021 года | Март 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 6.4.2. | Вариативныемодули:   * «Ключевыеобщешкольныедела»; * «Детскиеобщественныеобъединения»; * «Школьныемедиа»; * «Экскурсии, экспедиции, походы»; * «Организацияпредметно-эстетическойсреды» | Проектсодержательнойчастипрограммы | Март 2021 | Апрель 2021 | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проектсодержательнойчастипрограммы | Апрель 2021 | Апрель 2021 | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план ВР школы на 2021/2020уч. год | Май 2021 | Июнь 2021 | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** | | | | | |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете МКОУ «Посевнинская СОШ» | Протоколзаседанияпед. совета | Май 2021 года | Май 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол общешкольного род. собрания | Май 2021 года | Май 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 10 | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы | Протоколзаседаниясоветашколы | Май 2021 года | Май 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 11 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проектпрограммывоспитания | Май 2021 года | Май 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| **Нормативно-правовоеобеспечение** | | | | | |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МКОУ «Посевнинская СОШ» по реализации программы воспитания | Локальныеакты | Апрель 2021 года | Апрель 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, доп. образования об организации совместной деятельности | Сентябрь 2020 года | Июнь 2021 года | Дубовская О.В.-директор школы |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Дубовская О.В.-директор школы |
| **Кадровоеобеспечение** | | | | | |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.  Отчет о реализацииплана | Сентябрь 2020 года | Июль 2021 года | Дубовская О.В.-директор школы  Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР  Кузьминова И.В. – заместитель директора по УВР |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МКОУ «Посевнинская СОШ» | План ШМО классных руководителей.  Отчет о реализации плана.  Аналитические справки по итогам проведения семинаров | Сентябрь 2020 года | Июнь 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 17 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическаясправка | Ноябрь 2020 года | Май 2021 года | Дубовская О.В.-директор школы |
| 18 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | Ноябрь 2020 года | Май 2021 года | Дубовская О.В.-директор школы |
| **Информационноеобеспечение** | | | | | |
| 19 | Размещение проекта программы воспитания в МКОУ «Посевнинская СОШ» на официальном сайте школы | Сайтшколы | Май 2021 года | Май 2021 года | Кудаева С.К.- учитель информатики. |
| 20 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МКОУ «Посевнинская СОШ», на официальном сайте школы | Сайтшколы | Июль 2021 года | Июль 2021 года | Кудаева С.К.- учитель информатики. |
| 21 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/2022 учебный год | Сайтшколы | Август 2021 года | Август 2021 года | Кудаева С.К.- учитель информатики. |
| **Мониторинг** | | | | | |
| 22 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие  в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания.  Положение об учете индивидуальных достижений | Ноябрь 2020 года | Февраль 2021 года | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| 23 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | Один раз в месяц в течение года |  | Бекарева В.А. – заместитель директора по ВР |
| **Финансовоеобеспечение** | | | | | |
| 24 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовыйотчет | Постоянно |  | Дубовская О.В.-директор школы |
| 25 | Соисканиегрантов | Аналитическаясправка | В течениеучебногогода |  | Кузьминова И.В.– заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | |
| 27 | Укрепление материально-технической базы | Аналитическаясправка | Декабрь 2020 года | Август 2021 года | Ситимов Ю.К. – заведующий хозяйством |