

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Комитет по образованию муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

**Приказ № 29- ОД
от 03.04.2020г.**

**О реализации образовательных программ МБОУ «СШ №14»
с применением электронного обучения и использованием дистанционных
образовательных технологий**

На основании приказа Министерства Образования и Науки Республики Адыгея от 03.04. 2020г. № 516 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью реализации общеобразовательных программ МБОУ «СШ №14» в полном объеме, с соблюдением условий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в условиях домашней самоизоляции обучающихся и педагогических работников, с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий с 06.04. 2020г. до особого распоряжения.

2. Кудаевой С.К., учителю информатики/администратору школьного сайта:

- разместить информацию на сайте школы и в электронном дневнике о переходе Школы на обучение с 06.04.2020г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 06.04.2020г.

- в срок до 06.04.2020г. создать на сайте школы раздел «Организация деятельности МБОУ «СШ №14» в условиях реализации образовательных программ с использованием электронных форм и дистанционных технологий»;

- разместить на сайте в разделе «Организация деятельности МБОУ «СШ №14» в условиях реализации образовательных программ с использованием электронных форм и дистанционных технологий» нормативные документы по организации образовательной деятельности;

- в срок до 06.04.2020г. разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте.

3. Заместителю директора по УВР Бекаревой В. А.:

-обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;

- в срок до 06.04.2020г. организовать тестовые подключения к образовательным платформам и информационным ресурсам обучающихся и их родителей в период подготовки к реализации в Школе образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в Школе (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

- составить расписание в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение проведения урока до 30 минут.

4. Классным руководителям:

- организовать возможность участия обучающихся во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах.

5. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО, ООО) в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам с учетом электронных форм обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, представить скорректированные рабочие программы на эл. Почту Школы – schcola14@yandex.ru в электронном виде (документ в формате Word) в срок до 13.04.2020г. включительно;

- дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;

- регулярно устраивать виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;

- определиться с выбором платформ реализации электронной и образовательных технологий дистанционного обучения, прописать их в рабочей программе по предмету;

- организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по предметам и предметам по выбору.

6. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию удаленного обучения и обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями).

7. Учителям предметникам:

- внести соответствующие, корректировки в рабочие программы, календарно-тематические планы в части прохождения программ, форм обучения (лекции, онлайн консультации, технические средства обучения и пр.).

- составить индивидуальные образовательные траектории для обучающихся по адаптированным образовательным программам.

- при осуществлении обучения с использованием электронных форм и дистанционных образовательных технологий, использовать ресурсы образовательных платформ «Дневник.ру», «ЯКласс», «Российская электронная школа».

- осуществлять связь по телефону с обучающимися, не имеющим доступа в Интернет, и предоставлять на электронных носителях учебный материал;

- вести «Журнал учета активности, обучающихся при организации обучения с использованием электронных и дистанционных форм обучения» (далее – журнал) на

каждый класс. Предоставить журнал в течении 3-х рабочих дней после выходы Школы из режима обучения в электронной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Классным руководителям 1-9-х классов информировать учащихся, родителей (законных представителей) о вариантах реализации образовательных программ.

9. Бекаревой В.А., заместителю директора по УВР:

- внести корректировки в план воспитательной работы школы;
- воспитательные мероприятия проводить в дистанционном режиме;
- предусмотреть участие в мероприятиях на муниципальном, республиканском и всероссийском уровнях в дистанционном режиме с применением электронных ресурсов.

10. Утвердить расписание звонков учебных занятий с 06.04.2010г. при организации обучения в электронной форме с использованием дистанционных образовательных технологий – Приложение 1.

11. Утвердить алгоритм деятельности учителя-предметника и педагога дополнительного образования, классного руководителя при организации обучения в электронной форме с использованием дистанционных образовательных технологий - Приложение 2.

12. Утвердить форму «Журнала учета активности, обучающихся при организации обучения с использованием электронных и дистанционных форм обучения» - Приложение 3.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 14»

О.В. Дубовская



Расписание звонков учебных занятий:

№ урока	Время проведения урока	Время проведения перемены
1	8:30-9:00	9:00-9:10
2	9:10-9:40	9:40-9:50
3	9:50-10:20	10:20-10:30
4	10:30-11:00	11:00-11:10
5	11:10-11:40	11:40-11:50
6	11:50-12:20	12:20-12:30
7	12:30-13:00	13:00-13:10
8	13:10-13:40	

