

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
от 27.03.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 28 - ОД от 27.03. 2020г..2020г.

О.В. Дубовская

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 7 от 07.04.2020г.
Председатель профсоюзной
организации МБОУ «СШ №14»
_____ З. Н. Цишева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

в МБОУ «СШ №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №14» (далее - Школа) общеобразовательных программ и программ дополнительного образования с использованием электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Письма Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".

1.3. Электронное обучение –организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и с используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, видеоконференции, вебинары, skype-общение, e-mail, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.5. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.7. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.8. Администрация школы доводит данное Положение до участников образовательных отношений Школы, разъясняет информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.9. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа, научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- o Тестирование on-line;
- o Консультации on-line;
- o Предоставление методических материалов;

Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.10. Школа самостоятельно определяет:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа

самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.12. Школа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки ее работников.

1.13. Настоящее положение должно быть размещено на сайте Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории

обучающегося;

- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Директор Школы издает приказ об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.3. Школа предоставляет участникам образовательного процесса возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.4. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.5. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.6. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);

- Консультации;
- Текущий контроль.

4.7. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.8. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения осуществляется в соответствии с поданным заявлением от родителей (законных представителей) - Приложение №1.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.9. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

4.10. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется рабочим листом - Приложение №2, либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.11. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.13. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Функции администрации школы.

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.1.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.3. Осуществляет контроль по реализации ЭО и ДОТ в соответствии с «Порядком действий образовательных организаций при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» - Приложение 3.

5.2. Заместитель директора по учебной работе:

5.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

5.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы Школы, организует использование педагогами электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Организация педагогической деятельности.

6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

6.2. С целью прохождения образовательных программ и программ дополнительного образования в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

6.3. Самостоятельная работа обучающихся оценивается в соответствии с локальными актами школы Школы. Оценка в форме отметки может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

6.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

6.4.1. Знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением;

6.4.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через личное сообщение по телефону, по средствам электронной почты;

6.4.3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.4.4. Предлагают заполнить заявление родителей о переходе на образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ - Приложение № 1 и осуществляют сбор заявлений о переходе на образовательный процесс с применением электронного обучения и применением ЭО и ДОТ.

7. Деятельность обучающихся.

7.1. Обучающиеся школу не посещают.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением ЭО и ДОТ логий (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы, СМС – сообщения, и др.) определенных приказом школы и согласованных с участниками образовательных отношений.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

7.4. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

8. Ведение документации.

8.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если две третьих части обучающихся класса и более самостоятельно или в дистанционном режиме.

8.2. Фиксация о прохождении учебного материала заполняется согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронного журнала, журналах внеурочной деятельности и дополнительного образования) с записью, после проверки усвоения учебного материала, «материал изучен самостоятельно (дистанционно)» и в «Журнале учета активности обучающихся при организации обучения с использованием электронных и дистанционных форм обучения» - Приложение 4.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.0000г».

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

8.5. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала на дополнительных занятиях, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9.1.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий с применением дистанционных технологий.

10. Заключительное положение

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования

Директору МБОУ «СШ №14»
О.В. Дубовской
родителя (законного представителя)

ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
зарегистрированного по адресу:

Номер телефона: _____

з а я в л е н и е.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

ученика (цу) _____ класса, на обучение с применением электронного обучения
с _____ в связи с опасностью
распространения коронавирусной инфекции.

Обязуюсь обеспечить контроль за выполнением заданий. Ответственность за
жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего
ребенка _____

_____,

(Ф.И.О. обучающегося (-щихся))

необходимых для обеспечения образовательного процесса с использованием
электронных форм и дистанционных образовательных технологий.

Номер телефона: _____, адрес электронной
почты: _____.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Рабочий лист

Ф.И. обучающегося: _____

Предмет: _____

Раздел	Содержани е раздела (задание для изучения)	Текущий контроль		Промежуточный контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки	форма	сроки

Порядок действий образовательных организаций при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Руководитель образовательной организации издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.
2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности. В первую очередь обратить внимание на инструкции по размещению учебных материалов, на создание тестовых заданий, на публикацию объявлений, на сбор письменных работ обучающихся, на организацию текущей и промежуточной аттестации.
3. Назначить ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Отобрать список инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования и пр.
5. Определить, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов.
6. Определить, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме. Расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время разместить на сайте образовательной организации или обеспечить систему оперативного информирования, в том числе через кураторов учебных групп. Педагогических работников, запланировавших такие занятия, следует обязать напоминать обучающимся о предстоящем учебном событии.
7. Определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные образовательные программы.
8. Обеспечить фиксацию хода образовательного процесса.
9. Проанализировать и подготовить вариант проведения контрольно-измерительных мероприятий с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий электронных, тестового инструментария.
10. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, назначив для этой цели ответственных из числа административных работников. Проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля.

