Приложение 5

к приказу № 16-ОД

от 04.09.2018 г.

МБОУ «СШ №14»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «СШ №14»

\_\_\_\_\_\_\_О.В.Дубовская

**Комплексная программа повышения качества образования**

**при подготовке выпускников 9 класса МБОУ СШ «№14»**

**к государственной итоговой аттестации**

**в 2018-2019 учебном году**

**Пояснительная записка**

**Актуальность программы**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№273 итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Законом установлено, что формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются Минобрнауки России.

**Актуальные вопросы** при подготовке к ГИА

- организация информационной работы по подготовке государственной итоговой аттестации;

- предметная подготовка;

- мониторинг качества образования;

- психологическая подготовка.

**Нормативно-правовая база**

Данная программа предназначена для подготовки учащихся 9 класса

к ГИА и разработана в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.59).

- Приказом Минобрнауки РФ №1394 от 25.12.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

- Приложением к Приказу Минобрнауки РФ № 1394 от 25.12.2013 г. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

- Письмами и приказами Минобрнауки РФ, регламентирующими вопросы проведения государственной итоговой аттестации.

- Уставом ОУ;

- ООП ООО

***Цель программы:*** создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

**Задачи:**

* создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
* формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
* разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

**Принципы реализации программы:**

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям: информационно, предметно, психологически.

1. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебнометодические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

**Участники реализации программы:**

* директор;
* заместитель директора по УВР;
* заместитель директора по ВР;
* учителя-предметники 9 класса;
* классный руководитель 9 класса;
* учащиеся 9 класса;
* родители учащихся 9 класса.

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2018г. - июнь 2019г.

**Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:**

* успешная сдача ГИА каждым выпускником;
* соответствие результатов ГИА потенциальным возможностям выпускников;
* создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся, которая включает в себя:

**Организационно-педагогическая и управленческая деятельность**

**при подготовке к ГИА**

Управленческая деятельность по подготовке ОУ к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** в школе предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

**Мотивационно-целевая деятельность** обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ГИА, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Мотивация обеспечивается на субъектно-личностном уровне выпускника через психологическое сопровождение и специально организованные занятия по рефлексии учебных и личностных достижений школьников. С родителями выпускников проводится работа по специально разработанным программам, оказывается информационная и психолого-педагогическая поддержка.

**Планово-прогностическая деятельность** имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива школы-интерната по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в школе-интернате, уровня его развития и управления им.

**Организационно-исполнительская деятельность** по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

**Коррекционно-регулятивная деятельность** включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ГИА на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ГИА, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

**Условия для качественной подготовки выпускников к ГИА**

Программы подготовки выпускников 9 класса к ГИА в школе включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.

Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения школьников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности учащихся в очном режиме.

Высокопрофессиональный коллектив школы обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

**Подготовка учащихся 9 класса к ГИА**

учителями-предметниками осуществляется через:

* Организацию индивидуальных занятий;
* Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных отличников;
* Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого и достаточного уровня сложности;
* Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
* Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 класса по заданиям и технологиям, аналогичным ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору (обществознание, география, информатика);
* Диагностическое тестирование в режиме он-лайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
* Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния.

**Основные направления деятельности по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации**

* Проведение информационно-просветительской работы заместителем директора по УВР по вопросам организации и проведения ГИА;
* Выявление проблемных зон в преподавании предмета, через анализ типичных ошибок по предыдущим результатам ГИА, в ходе промежуточной аттестации;
* Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
* Разработка алгоритма деятельности администрации по подготовке к ГИА;
* Осуществляется профессиональная поддержка и контроль учителя-предметника со стороны администрации.

**План реализации программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Характер деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Организационно-информационная работа.****ЦЕЛЬ: информационное сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА 2018** |  |  |
|  | Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ГИА 2019; формирование электронной базы данных об участниках ГИА  | Октябрь | ДиректорЗам. директора по УВР |
|  | Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативной правовой базой, регламентирующей проведение ГИА в 2019 году. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Корректировка плана проведения родительских собраний и классных часов об особенностях организации и проведения ГИА в 2019 | Сентябрь Октябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Оформление информационных стендов «Готовимся к ГИА» | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА. Порядок проведения ГИА 2019» | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Участие в апробации устной части по русскому языку. Выявление проблемных вопросов по подготовке к проведению устной части по русскому языку | В соответствии с приказами Комитета по образованию | Зам. директора по УВР |
|  | Формирование базы данных участников ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Организация диагностического тестирования. Подготовка документации участников (списки, приказы на сопровождение, согласие на обработку персональных данных) | В течение года согласно графику проведения | Зам. директора по УВР |
|  | Обновление базы данных участников ГИА: выбор экзаменов (на основании заявлений учащихся для участия в ГИА). | В течение года Согласно графику, до 1 марта включительно | Зам. директора по УВР |
|  | Совещание «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9 классов». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях. | Согласно графику проведения | Зам. директора по УВР |
|  | Педсовет о допуске учащихся 9 класса к ГИА, подготовка приказа о допуске учащихся к ГИА. | Май | Зам. директора по УВР  |
|  | Инструктаж участников ГИА | Согласно графику проведения | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций | Апрель Май | Зам. директора по УВР |
|  | Приказ о сопровождении учащихся на экзамены | Май | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка справки о результатах ГИА 2019 | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 1.1 | **Организация деятельности по проведению ГИА.****ЦЕЛЬ: методическое сопровождение и определение приоритетных направлений планирования методической работы в рамках подготовки учащихся к ГИА.** |  |  |
|  | Составление графика тренировочных и диагностических работ | Сентябрь | Зам директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Изучение Положений «О порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования», нормативной правовой базы ГИА | Ноябрь | Администрация, учителя- предметники |
|  | Методическое сопровождение на всех этапах подготовки учащихся к ГИА (информационно-аналитический, мотивационно-целевой, планово-прогностический, организационно-исполнительский, контрольно-диагностический, коррекционно-регулятивный). | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся 9 класса | В течение года |  Учителя- предметники |
|  | Посещение учителями региональных, муниципальных семинаров по организации и подготовке к ГИА | В течение года | Администрация |
|  | Совещание «Особенности ГИА 2019. Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. О предварительном графике ГИА» | Март | Зам. директора по УВР |
|  | Индивидуальные консультации педагогов, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ГИА | По запросу | Администрация |
|  | Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи | Согласнопланированию ВШК | Зам. директора по УВР |
|  | Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ГИА | Согласно планированию ВШК | Учителя- предметники |
|  | Подготовка памяток и рекомендаций для учащихся и родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение года |  Учителя- предметники |
| 1.2 | **Организация деятельности классных руководителей.****ЦЕЛЬ: выявление неуспешности учащегося и содействие при формировании потребности в саморазвитии и самосовершенствовании через осуществление постоянной взаимосвязи всех участников образовательного процесса: учащиеся — родители — учителя-предметники — классный руководитель** |  |  |
|  | Информационное сопровождение выпускников и их родителей (законных представителей) | В течение года | Классный руководитель9 класса |
|  | Своевременная подготовка достоверной информации и документации по классу, необходимой для организации ГИА | По запросу | Классный руководитель9 класса |
|  | Родительские собрания «Подготовка учащихся к ГИА» (знакомство родителей с полезными информационными Интернет-ресурсами ГИА) | ОктябрьЯнварь | Классный руководитель9 класса |
|  | Инструктаж классного руководителя по организации воспитательной деятельности на всех этапах подготовки учащихся к ГИА | 1 четверть | Зам. директора по УВР  |
|  | Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся | Согласнографикупроведения | Классный руководитель9 класса |
|  | Классный час «Готовимся к сдаче ГИА 2019» | Согласнографикапроведения | Классный руководитель9 класса |
|  | Оказание поддержки и помощи родителям (законным представителям) при подготовке к экзаменам | В течение года | Классный руководитель9 класса |
|  | Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных индивидуальных занятий и консультаций по подготовке к ОГЭ | В течение года | Классный руководитель9 класса |
|  | Мониторинг образовательных достижений учащихся (выявление «группы риска» ) | В течение года | Классный руководитель9 класса |
|  | Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска»  | В течение года | Классный руководитель9 класса |
|  | Информирование и текущее консультирование учащихся и их родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА | В течение года | Классный руководитель9 класса |
|  | Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций | Май | Классный руководитель9 класса |
| 1.3 | **Организация деятельности учителей-предметников.****ЦЕЛЬ: обеспечение готовности учащихся к ГИА через реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.** |  |  |
|  | Анализ типичных ошибок по результатам промежуточной аттестации, и выявление проблемных вопросов в преподавании предмета. | Сентябрь | Классный руководитель9 класса |
|  | Изучение нормативной правовой базы ГИА, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ГИА | В течение года | Классный руководитель9 класса |
|  | Оформление информационных стендов в кабинетах «Готовимся к ГИА» | В течение года | Классный руководитель9 класса |
|  | Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 класса по заданиям и технологиям, аналогичным ГИА по русскому языку, математике, географии обществознанию, информатике | 2 полугодие | Классный руководитель9 класса |
|  | Организация индивидуальных занятий | В течение года | Классный руководитель9 класса |
|  | Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ГИА | Согласнографикупроведения | Учителя9 класса |
|  | Мониторинг уровня подготовки учащихся к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя 9 класса |
|  | Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов  | В течение года | Учителя9 класса |
|  | Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ | В течение года | Учителя9 класса |
|  | Контроль за индивидуальной работой учащихся в системе подготовки к ГИА | В течение года | Учителя9 класса |
|  | Анализ результатов ГИА: выявление проблемных вопросов | Июнь  | Учителя9 класса |
| 1.4 | **Организация деятельности учащихся** **ЦЕЛЬ: сформированность ключевых компетенций (информационной, учебно-познавательной, коммуникативной) и психологическая, информационная и предметная готовность учащихся к ГИА.** |  |  |
|  | Знакомство учащихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ | Сентябрь | Классный руководитель9 класса |
|  | Знакомство с интернет-ресурсами для подготовки к ГИА. | Сентябрь | Учителя |
|  | Участие в психолого-педагогической диагностике | В течение года | Классный руководитель9 класса  |
|  | Изучение нормативной правовой базы ГИА | Октябрь | Классный руководитель9 класса |
|  | Посещение индивидуальных занятий, подготовительных курсов, консультаций для подготовки к ГИА | В течение года | Учащиеся 9 класса |
|  | Выбор предметов для прохождения ГИА и подача письменных заявлений о выборе экзамена ГИА | В течение года | Учащиеся 9 класса |
|  | Участие в диагностическом тестировании (репетиционный экзамен) | По графику | Учащиеся и классный руководитель 9 класса |
|  | Знакомство с расписанием экзаменов, консультаций | По плану | Учащиеся и классный руководитель9 класса |
|  | Изучение памяток и инструкций по подготовке и проведению ГИА | Май | Классный руководитель9 класса |
|  | Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков | Февраль-май | Классный руководитель9 класса |
|  | Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ | В течение года | Учащиеся 9 класса Учителя- предметники |
| 1.5 | **Организация работы с родителями** **ЦЕЛЬ: информационное и психолого-педагогическое сопровождение родителей на этапе подготовки и проведения ГИА учащихся 9 классов** |  |  |
|  | Знакомство родителей с планом подготовки к ГИА по предметам; особенностями проведения итогового сочинения; расписанием дополнительных, индивидуальных занятий; графиком диагностических работ. | 1 четверть | Классный руководитель9 класса |
|  | Участие в разработке индивидуальной плана деятельности ребенка при подготовке к экзаменам | 1 четверть | Классный руководитель9 классаУчителя-предметники |
|  | Ознакомление с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей- предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся. | Согласнографикапроведения | Классный руководитель9 класса |
|  | Ознакомление родителей с Положением «О порядке проведения ГИА учащихся, нормативной базой ГИА и т.д. | В течение года | Классный руководитель9 класса |
|  | Индивидуальные консультации с участием родителей учащихся, относящихся к «группе риске» | В течение года | Классный руководитель9 класса |
| 2. |  **Контроль, анализ, регулирование.****ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация** |  |  |
|  | Контроль за реализацией комплексной программы и выполнением плана-графика по подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль обновления сайта школы по вопросам ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям ФКГОС | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирование работы по вопросам подготовки к ГИА | Сентябрь | Руководители МОЗам. директора по УВР |
|  | Посещение уроков русского языка, химии, обществознания, биологии, математики в 9 классе. Цель: организация деятельности учащихся при подготовке к ГИА | В течение года | Директор Зам. директора по УВР |
|  | Проверка классных журналов  | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ практической деятельности учителей- предметников и классного руководителя 9-ого класса по подготовке выпускников к ГИА и выявление уровня готовности выпускников 9 класса к ГИА. | Февраль | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА | Февраль | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА:* посещение уроков
* посещение занятий внеурочной деятельности
 | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВР |
|  | Контрольные срезы по русскому языку , математике, географии обществознанию, информатике в 9 классе | Май | Учителя-предметникиЗам. директора по УВР |
|  | Контроль посещаемости учащихся учебных занятий | В течение года | Классныйруководитель 9 класса |
|  | Контроль оформления классного журнала 9 класса. Цель: выполнение практической и теоретической части программы | Декабрь | Зам. директора по УВР |
|  | Посещение уроков в 9 классе.   | В течение года | Классный руководитель 9 классаЗам.директора по УВР |