Принято
На заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 14»
Протокол №
от «___» _____ 20___г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 14»
_____ Ф.А. Берзегова
«___» _____ 2014г.

Положение
о заочной форме обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее – Положение) регламентирует организацию образовательного процесса классов (групп) с заочной формой обучения, созданное в установленном порядке в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Учреждение) с целью предоставления гражданам Российской Федерации (работающим и неработающим) реальной возможности получить основное общее и среднее (полное) общее образование, создания основы для последующего образования и самообразования, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются уставом Учреждения.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением общеобразовательного учреждения», другими законами и иными правовыми актами РФ и Республики Адыгея органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Организация деятельности

2.1. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

2.2. При количестве обучающихся менее 9 человек организуются группы обучения по индивидуальному плану. Количество часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося. При наличии необходимых условий и средств возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме обучения.

2.3. При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем организуется обучение на ступени начального общего образования. Нормативные сроки обучения в этом случае должны быть сокращены с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2.4. В связи с малым количеством обучающихся для открытия групп на ступенях начального и основного общего образования могут быть открыты разновозрастные классы – комплекты (группы). Разновозрастные группы открываются при наличии не менее 9 обучающихся

2.5. Количество групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.6. Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора школы.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Для получения начального общего образования принимаются граждане, не имеющие такового.

3.2. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие такового.

3.3. Для получения среднего (полного) общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

3.4. Получение образования в заочной форме не ограничивается возрастом.

3.5. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- копии полиса об обязательном медицинском страховании;
- копии пенсионного страхового свидетельства;
- справка с места работы (для работающей молодежи).

3.6.Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

3.7. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4. Образовательный процесс

4.1. Нормативный срок освоения программы основного общего образования – 5 лет.

4.2. Нормативный срок освоения среднего (полного) общего образования – 3 года.

4.3. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены.

4.4. Возможно сокращение нормативных сроков обучения на третьей ступени обучения. При открытии класса с двухлетним сроком обучения необходимо обеспечить возможность обучающимся пройти обучение в нормативные сроки.

4.5. Организация образовательного процесса в школе по заочной форме обучения регламентируется учебным планом, разработанным на основе базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

4.6. Продолжительность учебного года – 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

4.7. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации и зачеты.

4.8. При организации обучения учебные часы распределяются в течение четырех учебных дней. Время, отведенное на прием зачетов, выделяется за счет дополнительных часов и включается в общее расписание учебных занятий.

4.9. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

4.10 Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. Формы, количество и график зачетов доводятся до сведения обучающихся.

4.11. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

4.12. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

5. Финансирование

5.1.Тарификация учителей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям.